

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS TÂN TỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 107/KH-THCSTT

Bình Chánh, ngày 26 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2015 -2016

A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

I.- Học sinh.

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		T.số	Nữ	Dân tộc				
6	9	369	177	4	41	1		9
7	11	489	239	10	44			21
8	10	408	184	5	41		1	17
9	5	210	120	1	42			8
Cộng	35	1476	720	20	42	1	1	55

II.- Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên.

1. Số liệu.

a) Giáo viên.

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	11	7	4	11		1	8	2	
2	Văn	10	9	1	10			7	3	
3	Ngoại ngữ	7	6	2	7			5	2	
4	Lý	3	3		3			3		
5	Hóa	2	2	1	2			1	1	
6	Sinh	5	5	2	5			5	1	
7	Sử	3	3	1	3			4		
8	Địa	4	4	1	4			3	1	
9	GDCD	2	2	1	2			2		
10	T. Dục	4	1	1	4			2	2	

11	C.Nghệ	4	3	1	4			2	2	
12	T. Học	4	2	2	4			4		
13	A. Nhạc	2		1	2			1	1	
14	Mỹ thuật	2	1	1	2			2		
	Tổng	63	49	20	65		1	49	15	

b) Cán bộ - Nhân viên.

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	BGH	3	1	3	3		1	2		
2	TLTN (TPT)									
3	Kế toán	1	1	1	1					TC
4	Thủ quỹ	1	1	1	1			1		
5	Thư viện	1	1			1				TC
6	TB-THTN	2	1	1	2			2		
7	VP (HV-GV)	1	1	1	1					TC
8	Y tế	1	1	1	1					TC
9	Bảo vệ	4		1	2	2				
10	Phục vụ	4	3		2	2				
	Tổng	18	10	9	13	5	1	5		

III. Cơ sở vật chất.

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
18,156m ²	3	4	2	6	250m ²	504 m ²

- Trang thiết bị dạy học: Được trang bị đầy bổ sung đầy đủ vào đầu năm học để phục vụ tốt công tác dạy và học.

IV. Thuận lợi - Cơ hội.

- Được sự quan tâm của Huyện ủy, UBND huyện Bình Chánh, Đảng ủy chính quyền địa phương thị trấn Tân Túc.
- Có sự quan tâm chỉ đạo, hỗ trợ chuyên môn của lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Được sự ủng hộ của nhiệt tình Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Đội ngũ giáo viên có lực lượng nòng cốt ở các bộ môn, nhân sự khá đầy đủ.

- Cơ sở vật chất đảm bảo để dạy 2 buổi/ngày, đáp ứng được nhu cầu sử dụng, trang thiết bị từng bước được đầu tư, nâng cấp.
- Đa số học sinh chăm ngoan, ý thức học tập tốt.
- Chất lượng giáo dục ổn định.

V. Khó khăn - Thách thức.

- Số học sinh diện tạm trú khá đông, có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, nhiều phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến việc học của các em.
- Còn một số ít học sinh chưa có ý thức và động cơ học tập tốt.
- Trường chưa có biên chế nhân viên thư viện, phải hợp đồng ngoài, trình độ đào tạo của nhân viên phụ trách thư viện chưa đúng chuyên ngành chuyên môn nên hoạt động thư viện chưa đạt hiệu quả cao.

B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015 -2016

- Căn cứ báo cáo số 365/BC- UBND ngày 18/8/2015 của Ủy Ban Nhân Dân huyện Bình Chánh về báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2014.-2015 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016;
- Căn cứ báo cáo số 1121/GDDT ngày 22/9/2015 của Phòng Giáo Dục và Đào Tạo huyện Bình Chánh về báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2014 -2015. Công văn số 1168/GDDT ngày 02/10/2015 về hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn THCS năm học 2015-2016;
- Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Tân Túc đề ra phương hướng và nhiệm vụ năm học 2015-2016 như sau:

1. Chủ đề năm học.

Tập trung xây dựng và nhân rộng trường học tiên tiến, hiện đại; gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống và tay nghề.

2. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm.

Năm học 2015-2016 là năm học tiếp tục “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” chuyên đề 2015, tiếp tục “*đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục*”, tập trung nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức trong ngành.

Tạo chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả giáo dục, đào tạo; chuyển quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập; đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”, thực hiện những giải pháp đột phá và những giải pháp lâu dài nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, nhà trường đề ra những nhiệm vụ trọng tâm như sau:

2.1. Thực hiện tốt chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của HN Trung ương 8 - khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

2.2. Hưởng ứng tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường trung học.

2.3. Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường và thực hiện công khai, dân chủ trong mọi mặt hoạt động của nhà trường.

2.4. Tiếp tục thực hiện việc đổi mới nội dung chương trình giáo dục phổ thông, phương pháp dạy học, đổi mới trang thiết bị dạy học. Đa dạng hóa các hình thức học tập chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng CNTT và truyền thông trong dạy và học.

2.5. Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng. Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, tổ chức các hoạt động dạy học hướng đến việc phát triển năng lực học sinh.

2.6. Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội; đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn (thi, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, xét duyệt lưu ban lên lớp, khen thưởng và kỷ luật...).

2.7. Thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên, công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; quan tâm xây dựng đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán;

2.8. Đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, phối hợp với Đoàn thanh niên cộng sản và Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong việc tổ chức tốt các hoạt động giáo dục từ đó xây dựng cho học sinh thái độ học tập đúng đắn, có hành vi thái độ cư xử đúng và học tập tốt.

2.9. Quan tâm nâng cao chất lượng công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

C- CÁC MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Chỉ tiêu về dạy và học.

* Học sinh:

- Tỷ lệ hạnh kiểm từ trung bình trở lên : 100%.
- Tỷ lệ lên lớp thẳng: >98%. So với NH 2014-2015: 98.8%
Trong đó: phần đầu HS Giỏi: 44% , khá: 39%, TB: 16.5%, Yếu: 0.5%

- Tỷ lệ lên lớp sau thi lại: >99%.
- Tốt nghiệp THCS: 100%.
- Học sinh giỏi khối 9 cấp huyện: 19 HS.
- Học sinh giỏi khối 9 cấp thành phố: > 8 HS.
- HSĐT: >90%
- HS tham gia BHYT : >91%
- Phân luồng sau TNTHCS: phân đầu 13%

** Giáo viên:*

- Trên chuẩn(TNĐH): 54 tỉ lệ: 81,1%.
- Đang học nâng chuẩn: 1 tỉ lệ: 1.5 %
- Lao động tiên tiến: >90%.
- GVG cấp trường: 18 GV
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 9 GV
- Chiến sĩ thi đua cấp TP: 2 GV

** Đơn vị:*

- Tập thể lao động xuất sắc.

2. Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Đoàn, Đội).

- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh
- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc.
- Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: Vững mạnh.
- Đội thiếu niên tiền phong: Mạnh.

3. Các chỉ tiêu khác.

- Thư viện: Xuất sắc
- Thiết bị thí nghiệm thực hành: Tốt
- Y tế: Xuất sắc
- Thể dục thể thao: Tiên tiến cấp Huyện

D- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Về công tác giáo dục tư tưởng chính trị.

1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

1.1 yêu cầu:

- Thực hiện: **“Sống làm việc theo hiến pháp và pháp luật”**.
- Học tập và làm theo **“Tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”**.
- Chấp hành nghiêm túc các quy định của ngành, pháp luật của nhà nước.
- Thực hiện cuộc vận động của ngành **“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”**.
- Hướng ứng tích cực cuộc vận động **“Hai không** của Bộ Giáo dục và Đào tạo với bốn nội dung: **Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, Không vi phạm đạo đức nhà giáo, Không cho học sinh không đạt yêu cầu lên lớp”**.
- Thực hiện chủ đề **“Sống có trách nhiệm”**.
- Thực hiện **“Nếp sống văn minh – mỹ quan đô thị”** và **Năm an toàn giao thông – 2015**.

- Thực hiện phong trào thi đua **“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”**.
- Giáo viên phải xây dựng mối hợp tác giữa thầy và trò trong quá trình dạy học, có sự am hiểu về cấp học. Thực hiện dạy học theo hướng cá thể hóa.

1.2 Biện pháp:

- Thành lập ban công tác chính trị tư tưởng do Hiệu trưởng làm trưởng ban.
- Tổ chức sinh hoạt trong toàn Hội đồng sư phạm về nhiệm vụ năm học, chỉ thị 40 CT/TW của ban Bí thư về việc xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.
- Tổ chức sinh hoạt về nhiệm vụ, quyền hạn người Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định của điều lệ trường trung học giúp giáo viên nắm và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của mình theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động của Bộ Giáo dục và Đào tạo **“Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”**.
- Chi bộ, Chi đoàn tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định của điều lệ. Đảng viên, đoàn viên phải thể hiện được vai trò gương mẫu đi đầu trong hoạt động của trường.
- Công đoàn, Chi đoàn tích cực phát hiện đoàn viên ưu tú giới thiệu cho Đảng để bồi dưỡng và phát triển đảng.
- Phấn đấu: trong năm 2015 – 2016 trường phát triển 2 đảng viên mới. Tiếp tục xây dựng chi bộ **“Trong sạch vững mạnh”**.
- Tăng cường quản lý tốt công tác Y tế học đường, đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, thương tích trong nhà trường.
- Tích cực phòng chống dịch bệnh.

2. Đối với học sinh:

2.1 Yêu cầu:

- Nhận thức được nhiệm vụ người học sinh trong nhà trường phổ thông. Có ý thức chấp hành nội quy nhà trường, pháp luật xã hội; không vi phạm các điều cấm đối với học sinh và công dân.
- Có ý thức phấn đấu tự học, tự rèn luyện bản thân. Hình thành và rèn luyện kỹ năng sống có trách nhiệm với bản thân và cộng đồng.

2.2 Biện pháp:

- Giáo dục tư tưởng, tình cảm, đạo đức thông qua các môn học.
- Bộ môn GD&CD trong giảng dạy chú ý đi vào thực tế cuộc sống giúp học sinh định hướng phấn đấu cho bản thân.
- Tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường kết hợp giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt các tiết sinh hoạt chủ nhiệm, các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp, các buổi sinh hoạt ngoại khóa để giúp học sinh có hứng thú trong học tập, vui đến trường.
- Tổ chức các buổi thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường, lịch sử địa phương. 100% học sinh là đội viên.

II. Về tổ chức các hoạt động dạy học.

1. Thực hiện quy chế chuyên môn.

1.1 Yêu cầu:

- GV phải nghiên cứu, nắm vững và thực hiện đúng điều lệ trường phổ thông, các thông tư, văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy, đánh giá-xếp loại HS của Ngành quy định (Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT),)
- Thực hiện đầy đủ quy chế chuyên môn của ngành, phân biệt rõ giữa dạy các tiết theo phân phối chương trình với dạy trái buổi (luyện tập, củng cố, khắc sâu kiến thức).
- Dạy đủ các tiết thực hành, thí nghiệm.
- Sử dụng thường xuyên và có hiệu quả trang thiết bị ĐDDH phục vụ giảng dạy.

1.2 Biện Pháp:

- Giáo viên phải đảm bảo đúng phân phối chương trình bộ môn mà Bộ, Sở GD&ĐT đã ban hành, thực hiện và hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định, tuyệt đối không được cắt xén chương trình. Thực hiện nghiêm túc tiết thực hành thí nghiệm.
- Tổ trưởng kiểm tra, ký duyệt giáo án giảng dạy của giáo viên trong tổ 01 lần/HK/GV theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất khi cần thiết. Khi kiểm tra hồ sơ yêu cầu GV đều phải chấp hành và xuất trình đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu
- Tích cực, chủ động sử dụng tốt đồ dùng, trang thiết bị hỗ trợ dạy học. Mỗi giáo viên bộ môn phải có kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học.
- Đảm bảo tốt chế độ hội họp, sinh hoạt chuyên môn đúng quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo của trường, tổ chuyên môn. Thực hiện tốt các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác chấm trả bài theo quy định; tổ chức kiểm tra đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ theo hướng dẫn của Bộ, của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và lịch chỉ đạo của nhà trường. Sau mỗi bài kiểm tra giáo viên phải dành thời gian chữa bài cho học sinh. Kết quả làm bài của HS giáo viên cần rà soát theo chỉ tiêu cá nhân và yêu cầu cơ bản của chuẩn.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về việc dự giờ của Bộ GD&ĐT, mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 09 tiết/ HK .
- Nghiêm túc thực hiện việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ GD, sở GD, phòng GD, nhà trường và tổ chuyên môn.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

2.1 Yêu cầu:

- Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục.
- Đảm bảo việc đổi mới phương pháp dạy học, củng cố chất lượng ở các khối lớp. Kết hợp giữa dạy lý thuyết và thực hành, đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình dạy học.
- Giáo viên chủ nhiệm nắm chắc tình hình lớp và hoàn cảnh học sinh, kết quả học tập năm qua, kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm, những trường hợp có nguy cơ bỏ học để có sự phối hợp với giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác nhằm đạt được kết quả cao nhất của lớp về duy trì sĩ số và chất lượng giáo dục cuối năm.
- Hướng dẫn phương pháp học tập cho học sinh, nhất là tự học ở nhà.

2.2 Biện pháp:

- Tiến hành dự giờ nắm tình hình giáo viên, có kế hoạch đầu tư, đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Đảm bảo tốt công tác soạn giảng khi lên lớp; bài soạn phải thể hiện đủ các nội dung cơ bản, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và làm nổi bật được kiến thức trọng tâm. Xác định mục tiêu phù hợp với đối tượng HS của nhà trường, lấy SGK làm tài liệu chính thức trong dạy học, đảm bảo yêu cầu về đổi mới phương pháp, thể hiện được sự phân hóa trong dạy học (dạy học cá thể). Thực hiện cách dạy theo hướng phát huy tích cực, chủ động, tôn trọng những suy nghĩ độc lập, sáng tạo của HS, giúp các em tham gia có hiệu quả vào hoạt động dạy và học, đồng thời coi trọng vai trò tổ chức, dẫn dắt và thuyết giảng của GV.
- Tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ về chuyên môn, chính trị.
- Tổ chức phong trào thao giảng, hội giảng, dự giờ, kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên. Thông qua các phòng trào, giáo viên học hỏi rút kinh nghiệm giảng dạy và giao lưu trao đổi kinh nghiệm, học tập lẫn nhau.
- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường cho tất cả các bộ môn, mỗi bộ môn phải có ít nhất 30% giáo viên đăng ký dự thi.
- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề, các buổi tập huấn cấp trường sử dụng bảng tương tác activ board, sử dụng phần mềm tải dữ liệu nguồn tư liệu để phục vụ tốt công tác giảng dạy.

3. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học,...

3.1 Yêu cầu:

- 100% giáo viên có ứng dụng CNTT trong soạn giáo án và lên tiết dạy.
- Tất cả các tổ chuyên môn đều tổ chức ít nhất một chuyên đề trong năm, 100% giáo viên lên tiết thao giảng, hội giảng, dạy tốt.
- Mỗi tổ chuyên môn triển khai ít nhất một bài học theo phương pháp “bàn tay nặn bột”, một chủ đề dạy học theo phương pháp dự án.

3.2 Biện pháp:

- Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng đối tượng học sinh. Tập trung chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân; Tiến hành kiểm tra, đánh giá theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và ý thức sáng tạo của học sinh; Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học. Chấm dứt việc dạy học “đọc - chép”, dạy học “tù chương”, chuyển việc dạy theo “số đông” sang dạy học theo “cá thể” hóa.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đổi mới phương pháp dạy và học, khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử, tham gia trao đổi kinh nghiệm ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Tham gia thi soạn giáo án điện tử và ngân hàng bài giảng điện tử, khuyến khích giáo viên khai thác thông tin trên mạng (Mỗi giáo viên đều sử dụng giáo án điện tử và khai thác tài nguyên dạy học qua mạng internet).
- Tăng cường sinh hoạt tổ theo hướng nghiên cứu bài giảng.
- Đảm bảo sinh hoạt định kỳ theo quy định về chế độ sinh hoạt của tổ, nhóm bộ môn.
- Phân công chuyên môn phù hợp năng lực giáo viên và yêu cầu công việc của trường.
- Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, phát huy tinh thần tự giác học tập của học sinh. Dạy học theo hướng cá thể hóa.
- Dạy đủ số tiết, số môn qui định, tuyệt đối không được cắt xén chương trình. Đảm bảo các tiết thực hành theo qui định.
- Tổ chức dự giờ thăm lớp giúp đỡ giáo viên dự thi giáo viên giỏi, tham dự hội thi tay nghề cấp huyện. Phân đầu các tổ đều có giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.
- Tổ chức thao giảng ít nhất 1 tiết /GV/ năm tập trung vào các bài khó, các tiết ôn tập, củng cố kiến thức.
- Tổ chức hội giảng, chuyên đề ở các bộ môn.
- Tổ chức tự làm ĐDDH trong tổ bộ môn.
- Sau mỗi bài kiểm tra theo đề thống nhất họp tổ phân tích những mặt được, tiến bộ và tồn tại của học sinh để có biện pháp giảng dạy phù hợp.
- Thực hiện dạy chuẩn kiến thức cho học sinh, trong quá trình giảng dạy cần quan tâm tăng cường phụ đạo riêng học sinh yếu kém.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

4.1 Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi:

4.1.1 Yêu cầu :

- Tiếp tục phát huy thành quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi của những năm học trước về số lượng và chất lượng.
- Nâng cao chất lượng chuyên môn của nhà trường, đặc biệt chất lượng giảng dạy trong từng bộ môn, nâng cao tay nghề chuyên môn của đội ngũ.
- Tạo sự yêu thích học tập bộ môn của học sinh ngay từ khối đầu cấp.
- Giữ vững và nâng tỷ lệ học sinh giỏi từng bộ môn, tạo nguồn học sinh giỏi ở các bộ môn khác như Ngữ văn, Hóa, T.Anh.

4.1.2. Biện pháp:

- Ngay từ đầu cấp học giáo viên bộ môn phát hiện và định hướng các học sinh học có học lực giỏi, yêu thích học bộ môn, từ đó bồi dưỡng các em qua các dạng bài nâng cao trong từng giờ học tại lớp, đặc biệt trong các giờ học của buổi thứ hai. Cũng như cho các em làm thêm những dạng bài tập nâng cao hơn khi về nhà qua sự định hướng của giáo viên trong giờ học tại lớp.
- Giáo viên bộ môn tiếp tục bồi dưỡng các em học sinh đội tuyển các khối lớp tập trung trong thời gian hè.
- Ban giám hiệu yêu cầu tổ trưởng tổ bộ môn phân công nhiều giáo viên cùng phụ trách bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi ở các khối 6,7,8.
- Hàng năm giáo viên phụ trách bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 6,7 tổ chức kiểm tra tuyển chọn, sàng lọc những học sinh thực sự điều kiện để tiếp tục bồi dưỡng nâng cao ở khối lớp 8,9.
- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng tăng cường thêm cho những học sinh đạt kết quả trong kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện được chọn vào đội tuyển cấp thành phố ngoài thời gian các em được bồi dưỡng tập trung của Phòng Giáo dục.

4.2. Phụ đạo học sinh yếu, kém**4.2.1 Yêu cầu :**

- Giúp học sinh mất căn bản, không theo kịp chương trình lấy lại căn bản, tạo sự hứng thú và có động cơ học tập tốt đối với bộ môn.
- Hạn chế mức thấp nhất tỉ lệ học sinh yếu, xóa dần học sinh kém bộ môn, tăng tỉ lệ học sinh trung bình.
- Giảm tỉ lệ học sinh mất căn bản phải bỏ học, giảm tỉ lệ học sinh lưu ban.

4.2.2. Biện pháp:

- Trường đã tiến hành phụ đạo học sinh yếu ngay trong thời khóa biểu của buổi học thứ hai bắt đầu từ 7/ 9/2015. bên cạnh đó lọc danh sách những học sinh yếu, những học sinh mất căn bản từng bộ môn phụ đạo thêm giờ vào ngày thứ bảy hàng tuần ở ba bộ môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh.
- Các tổ chuyên môn rà soát lại số lượng học sinh yếu trong từng khối lớp để tiết tục phụ đạo tăng cường trong học kỳ hai sau có kết quả cuối HKI về xếp loại học lực.
- Bên cạnh những môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh được phụ đạo tăng cường vào ngày thứ bảy hàng tuần, những bộ môn khác khi có học sinh yếu, lười học bài giáo viên bộ môn phối hợp với GVCN dò bài vào những buổi chiều không có thời khóa biểu học buổi 2 và vào thứ bảy.
- .- Tổ trưởng chuyên môn phải nắm được tình hình học lực của học sinh bộ môn, có kế hoạch phụ đạo chung của tổ và phân công cụ thể giáo viên phụ đạo tăng cường kịp thời. Từng giáo viên bộ môn phải nắm được danh sách học sinh cần phụ đạo và có kế hoạch phụ đạo cụ thể đối với những học sinh của lớp mình phụ trách giảng dạy.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi, động viên khuyến khích học sinh yếu trong học tập, phối hợp với phụ huynh tạo điều kiện tốt hơn cho

những đối tượng học sinh này tham gia học phụ đạo tăng cường vào ngày thứ bảy hàng tuần.

- Tổ trưởng, Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

5. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...

5.1 Yêu cầu :

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường nhằm góp phần phát triển phong trào thi đua dạy tốt và học tốt, phong trào tự học và sáng tạo trong nhà trường.
- Phân đầu tham gia đầy đủ và đạt kết quả tốt các hội thi do các cấp tổ chức.
- Phân đầu có ít nhất 30% giáo viên của các tổ tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Học sinh biết vận dụng tốt kiến thức vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn.

5.2. Biện pháp:

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi và khuyến khích đội ngũ giáo viên và học sinh tham gia tích cực các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi. Nhằm đổi mới phương pháp giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giờ dạy trên lớp của giáo viên, góp phần đánh giá kết quả thực hiện giáo dục phổ thông.
- Chuẩn bị tốt cho đội tuyển học sinh tham gia các hội thi do ngành tổ chức nhằm khuyến khích học sinh sáng tạo, nghiêm cứu khoa học kỹ thuật, khai thác và sử dụng tốt đồ dùng và phương tiện dạy học. Thực hiện tốt phương châm “ Học đi đôi với hành” thúc đẩy gắn lý thuyết với thực hành.
- Phát huy tính sáng tạo của giáo viên, thực hiện dạy học theo chủ đề, chủ điểm có nội dung liên quan nhiều môn gắn liền với thực tiễn.
- Tạo điều kiện cho giáo viên trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm về đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức lớp học, khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện và đồ dùng dạy học về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS theo hướng phát triển năng lực học sinh góp phần đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đào tạo. Phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường, khen thưởng và tôn vinh giáo viên dạy giỏi cấp trường chuẩn bị cho giáo viên giỏi dự thi cấp huyện và cấp thành phố.
- Tạo điều kiện đánh giá thực trạng tay nghề đội ngũ giáo viên nhà trường. Từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

6. Công tác Giáo dục thể chất – Thể mỹ

6.1.Yêu cầu:

- Học sinh nhận thức được việc rèn luyện thân thể và tính thẩm mỹ. Tham gia tốt các phong trào Văn - Thể - Mỹ. Tham gia tốt giải thể thao học sinh và rèn luyện thể chất.
- Học sinh học tập tốt các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục.
- 100% học sinh tham gia tập thể dục giữa giờ.
- Phần đầu đạt đơn vị tiên tiến TDTT cấp Huyện.

6.2. Biện pháp:

- Giáo dục thẩm mỹ thông qua các môn học, nhất là các môn Ngữ văn, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục.
- Đảm bảo dạy thể dục chính khóa 2 tiết/ tuần/ lớp, bố trí đủ giáo viên giảng dạy; tiếp tục dạy bơi lội cho học sinh khối 6, 7, 8, 9.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động, hội thao trong năm xác định thể mạnh của đơn vị để có sự đầu tư phù hợp.
- Thành lập câu lạc bộ TDTT tạo nguồn vận động viên học sinh tham dự đủ các giải thể thao do ngành TDTT, phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp tổ chức.
- Dạy đủ số tiết Âm nhạc, Mỹ thuật cho học sinh khối 6,7,8, 9.
- Tạo điều kiện cho học sinh tham dự các giải do ngành, huyện, thành phố tổ chức.
- Tổ chức hội thao toàn trường 1 lần/ năm.
- Phối hợp với Đoàn - Đội, nhóm Văn - Thể - Mỹ tổ chức sinh hoạt vào các ngày lễ lớn.
- Tổ chức các trò chơi dân gian, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Tổ chức khám sức khỏe học sinh và khám sức khỏe định kỳ hằng năm cho giáo viên.

7. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo,...

7.1.Yêu cầu:

- Thực hiện đúng quy định chương trình hướng nghiệp.
- Đảm bảo đủ giáo viên Kỹ thuật, dạy đủ chương trình theo quy định.
- Đảm bảo học sinh khối 9 được học đầy đủ chương trình hướng nghiệp.
- Tổ chức lao động tự phục vụ trong nhà trường.
- Giúp học sinh định hướng được nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp THCS.
- Học sinh phải có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, biết bảo vệ tài sản chung, chăm sóc và bảo vệ cây xanh.

7. 2. Biện pháp:

- Đảm bảo dạy các môn kỹ thuật theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, bố trí đủ giáo viên.
- Cung cấp đủ ĐDDH phục vụ giảng dạy.
- Có kế hoạch tư vấn cho phụ huynh và học sinh việc chọn nghề học, phù hợp năng lực của học sinh, điều kiện hỗ trợ của gia đình.
- Thành lập ban lao động hướng nghiệp trường, xây dựng kế hoạch lao động tự phục vụ theo từng thời điểm thích hợp.

- Làm tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng sau khi tốt nghiệp THCS. Tổ chức báo cáo hướng nghiệp cho học sinh khối 9 theo qui định.
- Tổ chức tham quan hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 ít nhất 1 lần/năm.
- Tổ chức lao động tự phục vụ nhằm giữ gìn môi trường sạch sẽ, thoáng mát.

III. Công tác tổ chức quản lí.

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, công khai, dân chủ trong nhà trường, quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

1.1 Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, công khai, dân chủ trong nhà trường:

1.1.1. Yêu cầu:

- Thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở.
- Đảm bảo công khai, công bằng.
- Đảm bảo đúng qui chế, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Thực hiện đúng chế độ chính sách hiện hành.
- Thực hiện đầy đủ ba công khai hóa: Thu chi ngân sách; Điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ; Chất lượng đội ngũ.
- Thực hiện đầy đủ bốn kiểm tra: Thu chi ngân sách; Thu chi học phí; Đóng góp của phụ huynh; Thu chi xây dựng cơ sở vật chất, công trình kiên cố hóa.
- Kiểm tra nội bộ thường xuyên, đúng quy định.

1.1.2. Biện pháp:

- Đổi mới quản lý để đổi mới nhà trường, đảm bảo chất lượng và phù hợp với cơ chế hoạt động của xã hội. Chú ý nội dung đổi mới tư duy, cơ chế hoạt động và năng lực thực hiện của từng thành viên trong bộ máy quản lý các trường.
- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách quy định, qui chế của ngành.
- Phân công trách nhiệm rõ ràng cho cá nhân, bộ phận.
- Đảm bảo lịch sinh hoạt định kỳ các tổ chuyên môn, tổ hành chính.
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phân công phụ trách chỉ đạo trực tiếp các tổ chuyên môn, bộ phận trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch phù hợp thực tế và khả năng phấn đấu vươn lên của tập thể sư phạm nhà trường.
- Kiểm tra thường xuyên, nhận xét hàng tuần, hàng tháng các nội dung đã đề ra, rút kinh nghiệm cho thời gian tới.
- Đảm bảo chế độ báo cáo thỉnh thị: Giáo viên – Tổ – Trường – Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng quy định, số liệu chính xác.
- Tăng cường dự giờ, giúp đỡ tạo điều kiện giáo viên nâng cao tay nghề, không để giáo viên có chuyên môn yếu đứng lớp.
- Xây dựng đội ngũ tổ trưởng giỏi chuyên môn, vững nghiệp vụ, xứng đáng là lực lượng kế cận Cán bộ quản lý của trường.

- Tiếp tục phát huy vai trò của giáo viên giỏi trong nhà trường, đầu tư xây dựng đội ngũ giáo viên giỏi ngày càng tăng về số lượng, nâng về chất lượng.
- Động viên giáo viên tham dự các lớp học nâng cao phần đầu đạt 80% trở lên giáo viên đã và đang học đại học.
- Nghiêm khắc xử lý sai phạm, làm tốt công tác thi đua khen thưởng, kích thích đội ngũ nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.
- Kiểm tra nội bộ theo đúng qui định.
- Quản lý bằng qui chế, bằng thi đua, bằng kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

1.2. Quản lý dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường:

1.2.1. Yêu cầu:

- Quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm theo thông tư Số: 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục & đào tạo, Phòng giáo dục về dạy thêm, học thêm.
- 100% giáo viên đăng ký tham gia dạy thêm ngoài nhà trường với các trung tâm được cấp giấy phép (nếu có).
- 100% giáo viên cam kết thực hiện đúng qui định về dạy thêm học thêm.

1.1.2. Biện pháp:

- Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Số: 17/2012/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở giáo dục & đào tạo về dạy thêm, học thêm. Quyết định số 1844/QĐ-UBND ngày 20/4/2015 về việc hủy bỏ Điều 5 Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm đối với số giáo viên của trường có dạy thêm ngoài nhà trường.
- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong giám sát và kiểm tra việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm; trong giải quyết đơn.

2. Công tác thi đua khen thưởng.

2.1 Yêu cầu:

- Tạo động lực, động viên, khích lệ và tôn vinh các thành tích của tập thể, cá nhân. Phát huy truyền thống thi đua yêu nước, sáng tạo và hăng hái trong phòng trào “Dạy tốt-Học tốt”.
- Thúc đẩy sự năng động, sáng tạo trong công tác để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của năm học mới.
- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng theo hướng thiết thực, hiệu quả tránh hình thức. Đây mạnh phong trào thi đua phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo khen thưởng đúng đối tượng, kịp thời.

2.2. Biện pháp:

- Phát động phong trào thi đua trong đơn vị vào đầu năm học thật cụ thể, chi tiết qua Hội nghị CBCC hàng năm. Tôn trọng các ý kiến đóng góp xây dựng của từng cá nhân cho qui chế thi đua khen thưởng của đơn vị.
- Triển khai đầy đủ các tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cụ thể rõ ràng; công khai qui trình xét, bình chọn các danh hiệu thi đua trong tập thể đội ngũ sư phạm của nhà trường.
- Tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký các danh hiệu thi đua trong từng tổ khối, tổng hợp danh sách thi đua trong toàn đơn vị và lấy ý kiến thống nhất trong tập thể sư phạm về danh hiệu thi đua của đơn vị hàng năm tạo sự phấn đấu cho từng cá nhân.
- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công Đoàn phối hợp chặt chẽ trong việc soạn thảo thang điểm thi đua theo từng tiêu chí cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lấy ý kiến góp ý và thống nhất trong tập thể.

3. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường, tổ chức bán trú,...

3.1. Cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường:

3.1.1. Yêu cầu:

- Kiểm tra nắm chắc tình hình CSVC hiện tại, đảm bảo sử dụng có hiệu quả CSVC phục vụ dạy học.
- Sử dụng hợp lý, có hiệu quả các phòng chức năng.
- Trường lớp đạt yêu cầu xanh, sạch, đẹp và an toàn.
- Đảm bảo an ninh trong và ngoài nhà trường, giữ gìn tốt tài sản của nhà trường.

3.1.2. Biện pháp:

- Trang bị kịp thời ĐDDH phục vụ dạy – học, bổ sung thiết bị hàng năm, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy.
- Trang bị đủ máy vi tính, phục vụ công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và dạy môn tin học cho học sinh.
- Tăng cường trồng thêm cây xanh tạo bóng mát sân trường, và khu vực sân chơi, bãi tập thể dục thể thao, trang trí phòng học tạo cảnh quan sư phạm sáng - xanh – sạch – đẹp, giữ gìn vệ sinh môi trường sư phạm.
- Hướng ứng tốt phong trào thi đua ***Xây dựng Trường học thân thiện - Học sinh tích cực.***
- Thực hiện bàn giao các tài sản phòng học cho các lớp học từ đầu năm, có văn bản qui định hợp đồng trách nhiệm bảo quản tốt CSVC. Có nội qui sử dụng, bảo quản CSVC nhà trường.
- Tăng cường công tác bảo vệ, trực đêm để bảo quản tài sản, CSVC nhà trường.
- Phối hợp tốt với công an thị trấn trong việc giữ gìn an ninh trật tự, an toàn cho học sinh ngoài nhà trường qua biên bản ký kết giữa công an và nhà trường vào đầu năm học.

3.2. Y tế học đường:

3.2.1. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng Quy định V/v đánh giá, xếp loại thể lực học sinh – sinh viên ban hành kèm theo quyết định số 53/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 18/09/2008 của Bộ trưởng BGD&ĐT.
- Vận động HS tham gia mua Bảo hiểm Y tế bắt buộc, vận động HS tham gia bảo hiểm tai nạn.
- Thực hiện đánh giá công tác Y tế trường học – ban hành kèm theo thông tư liên tịch số 18/2011/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 28/04/2011 giữa Bộ GD và Bộ Y tế.
- 100% học sinh được khám sức khỏe ngay từ đầu năm học.
- 100% học sinh tham gia đóng bảo hiểm y tế

3.2.2. Biện pháp:

- Phát huy tối đa chức năng trang thiết bị của phòng Y tế hiện có, bổ sung trang thiết bị y tế, đảm bảo việc chăm sóc sức khỏe học sinh, sơ cấp cứu kịp thời khi có sự cố xảy ra.
- Tổ chức tốt hoạt động của chi hội CTĐ, hỗ trợ công tác YTTH.
- Phối hợp với các cơ sở y tế của địa phương để khám sức khỏe cho CB GV NV và HS. Phun thuốc phòng bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng,.....
- Phối hợp với bệnh viện Bình Chánh mời bác sĩ tổ chức chuyên đề giáo dục sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên cho học sinh.
- Vận động CMHS tham gia BHYT, BHTN cho học sinh.
- Hằng năm bổ sung thiết bị cho công tác y tế trường học.

3.3. Tổ chức bán trú:

3.3.1. Yêu cầu:

- Đảm bảo tốt về cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức bán trú cho học sinh .
- Đảm bảo tốt điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm và chế độ dinh dưỡng phù hợp với điều kiện phát triển của học sinh.

3.3.2. Biện pháp:

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng ăn, phòng ngủ, bếp ăn,... phục vụ tốt cho học sinh bán trú.
- Chủ động xếp thời khóa biểu, phân bố thời gian, và phân công giáo viên phụ trách công tác trực bán trú hợp lý để đảm bảo điều kiện sức khỏe cho học sinh học tập tốt trong buổi học thứ hai.
- Thường xuyên phối hợp với trung tâm ý tế dự phòng kiểm tra bếp ăn về điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế.

4.1 Yêu cầu:

- Quán triệt trong tập thể sư phạm nhà trường hiểu rõ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục tự đánh giá và đánh giá ngoài theo tinh thần của thông tư

42 /2012/TT- BGDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2012. Xây dựng trường đạt chất lượng giáo dục trong năm học 2015- 2016.

- Tiếp tục xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trong những năm tiếp theo.

4.2. Biện pháp:

- Phân công các bộ phận viết báo cáo tự đánh giá từng bộ phận và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá toàn trường trong thời gian năm năm từ 2010-2015.

- Tập hợp minh chứng theo từng bộ phận được phân công và mã hóa các minh chứng và đóng hộp.

- Đề xuất đầu tư thêm cơ sở vật chất, xây dựng nhà tập đa năng theo đúng tiêu chuẩn để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

IV. Công tác đoàn thể.

1. Chi bộ

1.1. Yêu cầu:

- Lãnh đạo, chỉ đạo xuyên suốt các hoạt động của nhà trường.
- Lãnh đạo công tác tư tưởng, chính trị của đội ngũ sư phạm trong trường.
- Quan tâm phát triển đảng viên mới.

1.2. Biện pháp:

- Đề ra Nghị quyết của Chi bộ sát với tình hình thực tế của Nhà trường và có tính khả thi cao, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đảng viên phụ trách từng nội dung công việc để thực hiện thắng lợi Nghị quyết.
- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản, Nghị quyết các cấp đến toàn thể đội ngũ sư phạm nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác xây dựng và phát triển đội ngũ qua đó phát hiện kịp thời những nhân tố tích cực giới thiệu cho Chi bộ tạo nguồn phát triển đảng viên mới.

2. Công đoàn

2.1. Yêu cầu:

- Cùng với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ cho phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, đơn vị.
- Cùng với Hiệu trưởng chăm lo và bảo vệ lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Vận động đoàn viên thực hiện tốt cuộc vận động “**Dân chủ – Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm**”, Công đoàn giữ vai trò chủ động trong phong trào thi đua “**Hai tốt**”. xây dựng tập thể đoàn kết, giỏi chuyên môn, đủ phẩm chất, vững niềm tin, đồng tâm, nhất trí cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

2.2. Biện pháp:

- Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn phối hợp vận động công đoàn viên phát huy sáng kiến kinh nghiệm, đẩy mạnh phong trào thi đua “**Hai tốt**” từ tổ công đoàn.

- Cố gắng dành quỹ để khen thưởng cá nhân, tập thể hoàn thành tốt công tác.
- Vận động đoàn viên phát huy dân chủ có tổ chức, đúng pháp luật.
- Kết hợp chi đoàn tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa vào các ngày lễ lớn.
- Vận động công đoàn viên tham gia tốt công trình công sở “**văn minh, sạch, an toàn**”.
- Ban chấp hành công đoàn thường xuyên nắm bắt tâm tư nguyện vọng công đoàn viên, đề xuất Ban giám hiệu giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của công đoàn viên.

3. Chi đoàn

3.1. Yêu cầu:

- Mỗi đoàn viên luôn thể hiện vai trò xung kích trong mọi hoạt động, nhất là hoạt động chuyên môn và phong trào.
- Có biện pháp cụ thể từng tháng để triển khai thực hiện các hoạt động đoàn, đội.
- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm, quản sinh xây dựng nề nếp tự quản cho học sinh.

3.2. Biện pháp:

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động Đoàn - Đội trong nhà trường. Phát huy vai trò tích cực của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong việc giáo dục lý tưởng đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh. Chăm sóc sức khỏe thể chất, tâm hồn và giáo dục ý thức cộng đồng cho học sinh, làm cho các em ngày càng tự giác tôn trọng các quy định, có ý thức với môi trường tự nhiên, xã hội.
- Tổ chức tập huấn ban chỉ huy liên đội, chi đội.
- Cải tiến phương pháp sinh hoạt Đoàn - Đội cho phù hợp tình hình hiện nay.
- Phối hợp với công đoàn thực hiện các công trình, tổ chức sinh hoạt chủ đề, sinh hoạt ngoại khóa cho học sinh.

V. Công tác xã hội hóa – Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

1. Yêu cầu:

- Ban đại diện cha mẹ học sinh hiểu được mục tiêu giáo dục và hỗ trợ tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Hạn chế đến mức thấp nhất tỉ lệ học sinh bỏ học.
- Quyết tâm không để học sinh có hoàn cảnh kinh tế khó khăn phải nghỉ học.

2. Biện pháp:

- Đảm bảo tốt vai trò tham mưu cho Đảng uỷ, chính quyền địa phương trong việc thực hiện các chủ trương về công tác giáo dục.
- Báo cáo kịp thời đến Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục địa phương các trường hợp học sinh nghỉ, bỏ học để phối hợp vận động trở lại lớp.
- Tham mưu chính quyền, đoàn thể địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ tạo điều kiện cho học sinh khó khăn được đến lớp.
- Vận động, tạo nguồn quỹ khen thưởng hỗ trợ ngân sách kịp thời khen thưởng tập thể, cá nhân học sinh đạt thành tích tốt trong các kỳ thi, hội thao cấp huyện, thành phố.

- Kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các Ban ngành đoàn thể, Hội khuyến học để có biện pháp giáo dục thích hợp.
- Duy trì các lớp phổ cập THCS.
- Cùng cố chi hội khuyến học trong nhà trường.

E- KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận phụ trách
8/2015	Lập kế hoạch KTNB			Hiệu Trưởng
9/2015	Giảng dạy; Công tác bảo vệ nhà trường	4 giáo viên, bộ phận bảo vệ	15/9- 30/9	TTCM, PHT
10/2015	Giảng dạy; hồ sơ CN khối 6,7; Soạn giảng; Hồ sơ, thực hiện chế độ chính sách, chứng từ thu chi	7 giáo viên; Tất cả GVBM; GVCN 6,7; kế toán	1/10- 31/10	TTCM,HT, PHT
11/2015	Giảng dạy; hồ sơ, công văn lưu trữ; hồ sơ BDTX	5 giáo viên; Văn thư; GV tổ toán, Sử-GDCD	02/11- 01/12	TTCM, HT, PHT
12/2015	Hồ sơ thư viện	Phụ trách thư viện	01/12- 31/12	HT
01/2016	Giảng dạy; Hoạt động, hồ sơ thiết bị; hồ sơ CN8	6 giáo viên; thiết bị; GVCN8	01/01- 31/01	TTCM, HT, PHT
02/2016	Giảng dạy; Hoạt động, hồ sơ YTHĐ	6 giáo viên; Phụ trách YTHĐ	01/2-19/2	TTCM, PHT
3/2016	Giảng dạy	5 giáo viên	01/3-31/3	TTCM

F. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
	-Bồi dưỡng học sinh giỏi -Họp HĐSP - Tựu trường -Họp liên tịch -Tham dự hội nghị bàn nhiệm vụ năm	- GV các bộ môn Toán, Văn, Địa, Anh Văn, sinh, sử,GDCD - Tập thể sư phạm - TPTĐ, GVCN - Liên tịch nhà trường - Hiệu trưởng +CTCD

Tháng 8 / 2015	học -Tập trung học sinh -Phân công giáo viên + Xếp thời khoá biểu -Thực hiện chương trình học kỳ I (19 tuần) -Họp các tổ chuyên môn - Kiểm tra chất lượng đầu năm Văn, Toán, Anh văn -Họp GVCN - Họp giao ban P.HT lần 1 -Lập kế hoạch chuyên môn -Lập kế hoạch dạy trái buổi -Báo cáo số liệu đầu năm	- TPT đội + BGH - BGH -Tập thể sư phạm -Các tổ CM + BGH - GV các bộ môn -BGH+TPT+GVCN - P.HT - BGH - BGH -Văn thư + BGH
Tháng 9 / 2015	-Họp HĐSP -Họp liên tịch -Khai giảng năm học 2015 – 2016 -Họp GVCN -Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ giáo viên -Lập kế hoạch chuyên môn -Lập kế hoạch hai buổi, kế hoạch NGLL -Báo cáo số liệu đầu năm -Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách -Tổ chức thi văn hay chữ tốt cấp trường, huyện - Họp các tổ CM -Tổ chức dạy hai buổi, tổ chức bán trú - Bồi dưỡng và dự thi học sinh giỏi các môn - Triển khai giảng dạy ATGT và các hoạt động tháng ATGT - Kiểm tra nội bộ GV - Thực hiện kế hoạch kiểm tra 1 tiết thống nhất theo đề chung của trường - Tham dự Tổng kết bộ môn và Phương hướng bộ môn năm học 2015-2016 - Tham gia giải Hội khỏe Phù Đổng học sinh cấp trường và cấp huyện.	- Tập thể sư phạm - Liên tịch nhà trường -HĐSP -BGH+TPT+GVCN - BGH - BGH - BGH -Văn thư + BGH -GV -GVBM Văn -Các tổ CM- BGH - BGH -GV các bộ môn - TPT + GVBM Giáo dục công dân -BGH + TTCM - GVBM - GVTĐ+BGH
	- Thi Giải toán nhanh bằng MTCT - Thi Học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện - Xét đề cử giải Võ trường Toàn năm 2015	- Thầy Khoa + HS - Thầy Khoa + HS - HĐSP

Tháng 10 / 2015	- Kiểm tra nội bộ GV - Tổ chức thao giảng, hội giảng, chuyên đề - Đăng ký, thi GVG cấp trường - Họp GVCN - Họp liên tịch - Họp HĐSP - Thi văn hay chữ tốt cấp Thanh phố - Tham dự hội thảo chuyên đề Cấp cụm - Họp chuyên môn - Thi lý thuyết GVG cấp huyện - Tiếp tục tổ chức HKPD cấp trường - Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp thành phố - Tham gia hội thi làm đồ dùng dạy học ở tất cả các bộ môn - Tham dự hội thi Văn hay chữ tốt cấp TP (nếu đạt) - Thực hiện lịch kiểm tra một tiết thống nhất theo lịch - Thi Văn hay Chữ tốt cấp huyện. - Triển khai xây dựng ngân hàng đề thi. - Thi HSG môn Công nghệ lớp 9 - Đại hội đại biểu CMHS nhiệm kỳ 2015-2016	-BGH + TTCM -GVBM - GVBM -BGH + TPT+ GVCN - Liên tịch nhà trường -Tập thể sư phạm - Tổ N.Văn, HS - GVBM - Giáo viên bộ môn tham gia - GV đăng kí dự thi - Đoàn Đội + GVBM thể dục - GVBM -GVBM - HS + GV -PHT + GVBM -Tổ N.V -Tổ CM -GVBM CN - BGH + GVCN + BDD lớp
Tháng 11 / 2015	-Kiểm tra nội bộ giáo viên -Tổ chức thao giảng, hội giảng, chuyên đề -Họp GVCN -Họp liên tịch -Họp HĐSP -Họp Giao ban P.HT lần 2 -Dự thi tay nghề GV -Tổ chức chuyên đề + Thi tìm hiểu AIDS, môi trường -Hội thi báo tường HS -Tổ chức các hội thi nhân ngày NGVN 20 – 11 -Thực hiện hoạt động HKPD theo kế hoạch -Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp thành phố - Hội thao giáo viên	-BGH + TTCM -GVBM -BGH + GVCN + TPT - Liên tịch nhà trường -Tập thể sư phạm - P. HT - GVBM đăng kí - GVBM Sinh + Đoàn đội - Đoàn đội + HS - Công đoàn + đoàn đội - Đoàn Đội + GVBM thể dục - Theo phân công của PGD - TT SP + tổ TD
	-Họp GVCN -Họp liên tịch -Họp HĐSP	-BGH + TPT + GVCN - Liên tịch nhà trường -Tập thể sư phạm

Tháng 12 / 2015	- Ôn tập + kiểm tra học kỳ I - Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ giáo viên - Hội chuyên môn - Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp thành phố - Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa về ngày thành lập QĐNDVN 22-12 - Kiểm tra học kỳ I - Bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi TP	- GVBM - BGH - GVBM - BGH - Theo phân công của PGD - Đoàn Đội + Thầy Phát
Tháng 01 / 2016	- Các tổ bộ môn thực hiện các loại báo cáo - Báo cáo sơ kết chuyên môn học kỳ I - Thực hiện chương trình học kỳ II (18 tuần) - Kiểm tra nội bộ giáo viên - Sơ kết chuyên môn học kỳ I - Xây dựng kế hoạch HKII (nếu có điều chỉnh) - Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp thành phố - Thi HSG môn CN - Dự thi học sinh giỏi MTCT môn Toán cấp TP - Hội thi Nét Vẽ Xanh cấp huyện	- TTCM - BGH - Tập thể sư phạm - BGH + TTCM - TTCM - BGH - Theo phân công của PGD - HS
Tháng 02 / 2016	- Kiểm tra nội bộ giáo viên - Tổ chức thao giảng, hội giảng, chuyên đề - Hội GVCN - Hội liên tịch - Hội HĐSP - Hội tổ - Xét đề cương SKKN, Kiểm tra việc viết SKKN - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9 Cấp TP - Nghi tết Nguyên Đán - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thư viên, thiết bị, thực hành thí nghiệm và hồ sơ nghề phổ thông. - Tham dự Hội thi “Khéo tay Kỹ thuật” lần II - cấp THCS.	- BGH + TTCM - GVBM - BGH + TPT + GVCN - Liên tịch nhà trường - Tập thể sư phạm - Các tổ CM - BGH + TTCM - Theo phân công của PGD
	- Kiểm tra nội bộ giáo viên - Tổ chức thao giảng, hội giảng, chuyên đề	- BGH + TTCM - GVBM - BGH + TPT + GVCN

Tháng 3 / 2016	-Họp GVCN -Họp liên tịch -Họp HĐSP -Họp tổ -Kiểm tra chéo hồ sơ các trường -Tham dự hội thảo chuyên đề cấp cụm -Họp Giao ban P.HT lần 3 -Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa tháng thanh niên 26/03 - Tổ chức học sinh khối 9 tham quan hướng nghiệp nghề - Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 9, phân luồng học sinh sau THCS -HSG khối 9 dự thi cấp thành phố - Chuẩn bị đội tuyển HSG khối 8 - Thi giải toán trên Internet cấp Thành phố. - Thi Tiếng Anh trên Internet cấp Thành phố - Hướng dẫn kiểm tra HK II	- Liên tịch nhà trường -Tập thể sư phạm -Các tổ CM -BGH + VT + GVCN9 - BGH - P.HT -Đoàn đội - BGH + Đoàn đội + GVBM nghề +HS khối 9 - HS - GVBM
Tháng 4 / 2016	-Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra GV -Thao giảng, hội giảng, chuyên đề -Họp GVCN -Họp liên tịch -Họp HĐSP -Họp tổ -Tư vấn lớp 10 và học nghề sau THCS -Ôn tập – kiểm tra học kỳ II - Tham gia thi GVG môn Công Nghệ - Dự Hội thi Nét Vẽ Xanh cấp TP.	- BGH -GVBM -BGH +TPT + GVCN - Liên tịch nhà trường -Tập thể sư phạm -Các tổ CM -BGH + GVCN9 + GVBM nghề - GVBM - GVBM chọn HS đăng kí dự thi
Tháng 5 / 2016	-Thi HSG khối 8 -Tiếp tục dạy hoàn tất chương trình năm học (37 tuần) -Lập hồ sơ lớp 10, tiếp tục tư vấn cho phụ huynh việc chọn trường lớp 10 và học nghề -Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách -Các tổ họp tổng kết -Báo cáo tổng kết chuyên môn -Xét duyệt lên lớp, lưu ban, thi lại -Họp liên tịch (xét SKKN) -Họp HĐSP	- HS -GVBM -GVCN9 -GVBM -Các tổ - BGH -BGH + GVCN+ TPT - Liên tịch nhà trường -Tập thể sư phạm -Tập thể sư phạm

	-Tổng kết năm học -Xét tốt nghiệp THCS -Nộp SKKN về phòng - Vòng thi chung kết giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ - Lập hồ sơ TS 10 – Tiếp tục tư vấn cho PH về chọn trường THPT hoặc chọn trường nghề.	-BGH + GVCN9 - BGH
Tháng 6 / 2016	-Thi nghề phổ thông cấp THCS - Lập hồ sơ thi tuyển lớp 10 - Tổ chức ôn tập cho học sinh thi tuyển lớp 10	-GVBM + HS khối 8 -BGH + GVCN 9 -BGH + GVBM

G. KẾT LUẬN *(các phụ lục nếu có)***DUYỆT CỦA CƠ QUAN LÃNH ĐẠO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*